

Licenciado

José David Prado Vásquez

Director General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Licenciado Prado

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número **DGDR-029-30-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie ED595390 número de DTE 3562815800.

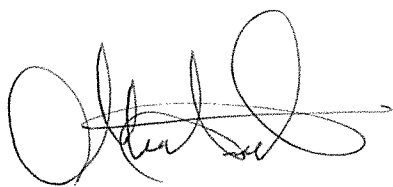
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como por instituciones externas según las directrices de la Dirección de Recursos Humanos.
2. Asesorar en los procesos de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y las instituciones externas.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento y elaboración de correspondencia oficial.
5. Asesorar en los procesos relacionados con admisión, nóminas y gestión de presupuesto.

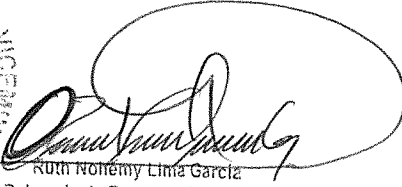
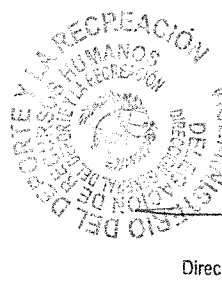
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró para la correcta respuesta a todas las gestiones de información pública.
2. Se asesoró en la realización de reportes semanales del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031. Solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Se asesoró en la realización de la reportaría mensual de Información Pública de Oficio sobre los empleados de la Dirección General del Deporte y la Recreación que reciben remuneración en conceptos de Dietas correspondientes al mes de marzo 2021.
4. Se asesoró en la realización de la reportaría mensual de Memoria de Laborales del personal que laboró para la Dirección General del Deporte y la Recreación durante el mes de marzo 2021.

5. Se asesoró para la correcta respuesta a gestiones de información solicitadas por la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se asesoró para la correcta respuesta a gestiones de información solicitadas por la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se asesoró para la correcta respuesta a gestiones de información solicitadas por la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se asesoró para la correcta respuesta a gestiones de información solicitadas por la Delegación de Planificación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se asesoró para la correcta respuesta a gestiones de información solicitadas por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Se asesoró para la correcta respuesta a todas las gestiones de información solicitadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
11. Se asesoró para la correcta respuesta a todas las gestiones de información solicitadas por el Congreso de la Republica.
12. Se asesoró para la correcta respuesta a todas las gestiones de información solicitadas por la Contraloría General de Cuentas.
13. Se asesoró para la correcta respuesta a todas las gestiones de información solicitadas por el Ministerio Publico.
14. Se asesoró para la correcta respuesta a todas las gestiones de información solicitadas por el Ministerio de Trabajo.
15. Se asesoró para la correcta respuesta a todas las gestiones de información solicitadas por la Dirección General de las Artes.
16. Se asesoró para la correcta respuesta a todas las gestiones de información solicitadas por el Despacho Ministerial y Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
17. Se asesoró en la actualización de la base nominal del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031.
18. Se asesoró para la correcta respuesta a todas las gestiones de información solicitadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
19. Se asesoró para la correcta respuesta a todas las gestiones de información solicitadas por la Dirección de Auditoria Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
20. Se asesoró para la correcta respuesta a gestiones de información solicitadas por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.



LICDA. MILCA JACOBED ORTIZ PERALTA



Ruth Noemí Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes